

BMC Helix for HR Service Management

Gerencie toda a jornada dos seus funcionários de forma tranquila



Descrição do produto

O gerenciamento da jornada de um funcionário envolve todo o seu ciclo de vida na organização, desde o recrutamento até a sua saída. Ao adotarem uma cultura de “gerenciamento do ciclo de vida do funcionário”, as organizações têm processos transparentes, com etapas sem atrito.

As organizações que desejam atrair e recrutar os melhores talentos precisam garantir experiências positivas de integração e de desligamento para que os funcionários se sintam bem-vindos, valorizados e motivados. Com esse foco abrangente, é possível criar um ambiente de trabalho saudável e oferecer o suporte necessário para aumentar o engajamento e a satisfação dos colaboradores, melhorando as taxas de retenção e reduzindo a rotatividade.

A integração e desligamento é uma tarefa demorada e que demanda o esforço de diversos departamentos, com processos e tarefas que envolvem grupos e sistemas e criam oportunidades para erros e inconsistências. E as tarefas e informações podem não estar integradas sem a presença de uma supervisão ou liderança.

Desafio dos negócios

As organizações precisam de uma solução que possa automatizar e orquestrar as tarefas para todos os stakeholders envolvidos no ciclo de vida do funcionário, desde o início do processo de integração até o seu desligamento. Com a automatização, o RH consegue reduzir a carga administrativa, com processos mais eficazes. O resultado é um ambiente de trabalho engajador e uma experiência sem atrito para novos contratados, até a sua transição para o status de alumni corporativo.

Solução BMC Helix for HR

BMC Helix for HR Service Management é uma solução out-of-the-box, pronta para uso, que automatiza processos de integração e desligamento, da entrega de documentos ao último dia da jornada e transição para o status de alumni corporativo.

A plataforma pode ser facilmente integrada aos sistemas de registros do RH, mantendo os dados pessoais dos colaboradores blindados. A integração de todas as informações em um repositório único ajuda a padronizar processos e tarefas, agiliza as comunicações e garante a conformidade com as políticas e procedimentos do RH.

Características Principais

- Padroniza e automatiza o processo de integração e desligamento de funcionários
- Facilita a comunicação apoiando todas as etapas da jornada do funcionário com modelos padronizados
- Fortalece a colaboração entre departamentos
- Reduz a carga administrativa otimizando processos repetíveis e escaláveis
- Aumenta o valor da marca ao oferecer uma jornada transparente para o funcionário

Detalhes do produto

Portal de integração: prepare os novos colaboradores para uma jornada de sucesso, facilitando o seu engajamento durante a fase de pré-integração com um portal que disponibiliza as “tarefas” que eles devem concluir antes do “Dia 1” e, também, enviarem dados e documentação críticos. O funcionário também pode interagir com o RH e saber mais sobre as linhas de negócio da organização e, assim, se sentir mais preparado e engajado antes mesmo de assumir o seu posto.

Fluxo de trabalho de integração de funcionários: orquestre e padronize o fluxo de trabalho para novas contratações e tarefas que envolvem diversos departamentos durante as diferentes etapas do processo de integração. O fluxo de trabalho pode ser pré-configurado com base nas informações de cada funcionário, como localização, modelo de contratação, função, entre outras, com o recurso de arrastar e soltar, o que otimiza a conclusão de processos repetitivos e oferece maior escalabilidade.

Portal de integração: habilite o gerente de RH para acompanhar o status de todas as tarefas de integração, incluindo solicitações de equipamentos e software. Otimize a comunicação com equipes de atendimento e a designação de um colaborador para apoiar o novo funcionário.

Gestão dos processos do RH: orquestre atividades de integração em um mecanismo poderoso que fornece modelos de fluxo de trabalho facilmente configuráveis para integração, atividades do dia a dia e desligamento, bem como proteção das informações pessoais (PII), conformidade com normas e leis de proteção de dados como a GDPR e LGPD, gerenciamento de documentos, checklists, integrações e rastreamento de outras tarefas departamentais.

Facilite a jornada do funcionário: automatize ações de autoatendimento para que o novo funcionário solicite aos setores administrativo, TI e RH os recursos necessários para o desempenho de suas tarefas, facilitando o seu período de integração.

Fluxo de trabalho de desligamento de funcionários: orquestre as tarefas de desligamento entre o gerente, o RH e outros departamentos para padronizar processos e aumentar a eficiência. Após o desligamento, os ex-funcionários passam automaticamente para o status de alumni corporativos e têm acesso a um portal externo de autoatendimento com recursos para as solicitações mais comuns como verificação de emprego, demonstrações financeiras e fiscais e consultas gerais.



Pesquise bases de conhecimento, abra casos e revise o status no portal.



Sobre a Order A Order é uma consultoria de TI com mais de 20 anos de experiência, que oferece soluções personalizadas de automação, compliance e provisionamento para diferentes ambientes de negócios. Pioneira na implementação do Control-M® no Brasil, a empresa conta com um corpo técnico especializado, experiente e desde 2001 é representante e parceira oficial da BMC Software no país.

order.com.br